Совет сельского поселения «Бальзино»

**РЕШЕНИЕ**

от 26.12.2017 года №93

с. Бальзино

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАЛЬЗИНО»**

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», руководствуясь Уставом сельского поселения «Бальзино» Совет сельского поселения «Бальзино»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения «Бальзино»*,* согласно приложению.

2.  Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте сельского поселения «Бальзино».

Глава сельского поселения «Бальзино» Е.С.Иванова.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского

поселения «Бальзино»

 26.12.2017года №93

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАЛЬЗИНО»**

1. Настоящий Порядок представления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности (далее – Порядок), разработан в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – унитарные предприятия) и хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования (далее – хозяйственные общества).

Порядок распространяется:

на унитарные предприятия, право собственности на имущество которых принадлежит муниципальному образованию;

на хозяйственные общества, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования и составляют не менее двадцати пяти процентов.

По хозяйственным обществам, в которых доля уставного капитала, принадлежащего муниципальному образованию, составляет менее двадцати пяти процентов, органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) осуществляется мониторинг публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации бухгалтерских и годовых отчетов хозяйственных обществ.

2. Представление отчетности осуществляется в целях:

2.1. регулярного мониторинга финансово-экономического состояния унитарных предприятий и хозяйственных обществ;

2.2. своевременного выявления низкорентабельных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в том числе имеющих признаки банкротства;

2.3. оперативного выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности унитарных предприятий и хозяйственных обществ;

2.4. принятия уполномоченным органом обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования.

3. Порядок устанавливает:

формы реестров показателей для мониторинга деятельности и долговых обязательств унитарных предприятий и хозяйственных обществ;

формы отчетов о деятельности и долговых обязательствах унитарных предприятий и хозяйственных обществ.

4. Под реестром показателей для мониторинга деятельности и долговых обязательств унитарных предприятий и хозяйственных обществ (далее – Реестр) понимается система данных, содержащая сведения о финансово-хозяйственной деятельности и долговых обязательствах унитарных предприятий и хозяйственных обществ, которая формируется следующими реестрами:

реестр показателей для мониторинга деятельности унитарных предприятий ([приложение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CKU4655KX%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%9C%D0%A3%D0%9F.docx#sub_1000) № 1 к Порядку);

реестр показателей для мониторинга долговых обязательств унитарных предприятий ([приложение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CKU4655KX%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%9C%D0%A3%D0%9F.docx#sub_1000) № 2 к Порядку);

реестр показателей для мониторинга деятельности хозяйственных обществ ([приложение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CKU4655KX%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%9C%D0%A3%D0%9F.docx#sub_1000) № 3 к Порядку);

реестр показателей для мониторинга долговых обязательств хозяйственных обществ ([приложение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CKU4655KX%5C%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%9C%D0%A3%D0%9F.docx#sub_1000) № 4 к Порядку).

5. работник администрации сельского поселения «Бальзино» формирует и ведет Реестр на основании отчетности, представляемой руководителями унитарных предприятий и хозяйственных обществ в уполномоченный орган согласно пунктам 6–8 Порядка.

6. Руководители унитарных предприятий направляют в администрацию сельского поселения «Бальзино» срок не позднее четырнадцати дней после истечения установленного законодательством Российской Федерации срока представления:

6.1. квартальной бухгалтерской отчетности – копию бухгалтерской отчетности, квартальный отчет о деятельности и долговых обязательствах унитарного предприятия за соответствующий отчетный период по установленной форме (приложение № 5 к Порядку);

6.2. годовой бухгалтерской отчетности – копию годовой бухгалтерской отчетности, годовой отчет о деятельности и долговых обязательствах унитарного предприятия за соответствующий отчетный период по установленной форме (приложение № 5 к Порядку), а также доклад о финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

7. В докладе о финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия должна быть отражена следующая информация:

7.1. объем выпуска по видам произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг в отчетном году с указанием причин изменения показателей по сравнению с аналогичными показателями прошлого года;

7.2. достижение утвержденных основных показателей экономической эффективности деятельности унитарных предприятия за отчетный период с указанием причин отклонения фактически достигнутых показателей от утвержденных в программе деятельности унитарного предприятия;

7.3. наличие имеющихся просроченных долговых обязательств с указанием причин их возникновения;

7.4. расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

7.5. обстоятельства, которые нарушают обычный режим функционирования унитарного предприятия или угрожают его финансовому положению;

7.6. предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий;

7.7. наличие изменений численности персонала, размера среднемесячной оплаты труда работников унитарного предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период с указанием причин изменений;

7.8. наличие имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней;

7.9. размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения взятых долговых обязательств;

7.10. данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении унитарного предприятия;

7.11. плановые и фактические объемы бюджетного финансирования (как на возвратной, так и на безвозвратной основе) с разбивкой по различным направлениям финансирования и уровням бюджета (федеральный, краевой, местный).

8. Руководители унитарных предприятий ежегодно не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган копию аудиторского заключения.

9. Руководители хозяйственных обществ направляют в администрацию сельского поселения «Бальзино» в срок не позднее четырнадцати дней после истечения установленного законодательством Российской Федерации срока представления:

а) квартальной бухгалтерской отчетности – копию бухгалтерской отчетности, квартальный отчет о деятельности и долговых обязательствах хозяйственных обществ за соответствующий отчетный период по установленной форме (приложение № 6 к Порядку);

б) годовой бухгалтерской отчетности – копию годовой бухгалтерской отчетности, годовой отчет о деятельности и долговых обязательствах хозяйственных обществ за соответствующий отчетный период по установленной форме (приложение № 6 к Порядку).

10. работник администрации сельского поселения «Бальзино» осуществляет:

10.1. контроль за своевременным представлением руководителями унитарных предприятий и хозяйственных обществ сведений, указанных в пунктах 6–8 Порядка;

10.2. оценку результативности управления государственным имуществом, закрепленным за унитарными предприятиями, и акциями (долями) хозяйственных обществ.

11. За непредставление отчетности в установленные сроки или представление искаженной или недостоверной информации руководители унитарных предприятий и хозяйственных обществ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_