ПРОЕКТ

Совет сельского поселения «Бальзино»

Р Е Ш Е Н И Е

с. Бальзино

.12.2017 №

**Об утверждении Порядка принятия**

**решений об условиях приватизации**

**муниципального имущества**

**сельского поселения «Бальзино»**

В соответствии с [частью 4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=0C53DD1C6A5E2798C92BF85394E65013D8B69FA5D0310BEDC1D76D57CE9369178A20D9B9669E58C2D0A5J) Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0C53DD1C6A5E2798C92BF85394E65013D8B19CA0D3340BEDC1D76D57CED9A3J) от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Совет сельского поселения «Бальзино»

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\Наталья\Downloads\5422c29eb66e2646a3fcc36da6536b4f%20(1).docx#Par35) принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения «Бальзино» согласно приложению к настоящему решению.

2.Настоящее Решение Вступает в силу на следующий день, после его официального опубликования ( обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на сайте администрации сельского поселения «Бальзино».

Глава сельского поселения «Бальзино» Е.С.Иванова.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского поселения «Бальзино»

от .12.2017 №

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАЛЬЗИНО»**

1. Настоящий Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения «Бальзино» (далее - Порядок) определяет правила принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения «Бальзино»в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2001 г. [N 178-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0C53DD1C6A5E2798C92BF85394E65013D8B69FA5D0310BEDC1D76D57CE9369178A20D9B9669E58C3D0ACJ) "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22 июля 2008 г. [N 159-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0C53DD1C6A5E2798C92BF85394E65013D8B19CA0D3340BEDC1D76D57CED9A3J) "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"".

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения « Бальзино»(далее - решение об условиях приватизации) принимается администрацией сельского поселения «Бальзино» (далее – администрация поселения) в сроки, позволяющие обеспечить приватизацию муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества сельского поселения «Бальзино» , утвержденным решением Совета сельского поселения «Бальзино»

3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества принимается с учетом требований федеральных законов, регулирующих данные вопросы.

4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Бальзино» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Проект решения об условиях приватизации готовит специалист по земле и имуществу администрации поселения.

6. Решение об условиях приватизации утверждается распоряжением администрации сельского поселения «Бальзино» .

7. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=0C53DD1C6A5E2798C92BF85394E65013D8B69FA5D0310BEDC1D76D57CE9369178A20D9B9669E59C6D0A4J) Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования.

8. В случае если продажа муниципального имущества не состоялась, администрация может принять решение об изменении условий приватизации муниципального имущества в части способа приватизации либо о выходе с инициативой о внесении изменений в прогнозный план приватизации в части исключения из него объекта продажи.

Решение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения или без объявления цены в случае признания аукциона по продаже имущества несостоявшимся принимается администрацией только после согласования данного решения главой поселения.

9. В целях подготовки решения об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия проводятся следующие мероприятия:

составление кадастровых (технических) паспортов и государственная регистрация объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия (при необходимости);

формирование земельных участков, предоставленных муниципальному унитарному предприятию, и постановка их на государственный кадастровый учет, проведение государственной регистрации (при необходимости);

оформление исключительных прав, принадлежащих муниципальному унитарному предприятию (при необходимости);

инвентаризация имущества, в том числе прав на результаты научно-технической деятельности, и обязательств муниципального унитарного предприятия;

составление промежуточного бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия;

аудиторская проверка достоверности данных промежуточного бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия;

контрольные проверки наличия и состояния имущества и обязательств муниципального унитарного предприятия (при необходимости).

9.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия формирует комиссию по проведению инвентаризации имущества и обязательств муниципального унитарного предприятия.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены специалисты администрации.

9.2. Промежуточный бухгалтерский баланс и иные отчетные документы муниципального унитарного предприятия составляются в объеме и по форме годовой бухгалтерской отчетности.

9.3. Проверка полноты и правильности промежуточного бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия проводится аудиторской организацией.

10. По результатам проведения мероприятий, указанных в [пункте 9](file:///C:\Users\Наталья\Downloads\5422c29eb66e2646a3fcc36da6536b4f%20(1).docx#Par59) настоящего Порядка, муниципальное унитарное предприятие представляет в администрацию для подготовки решения об условиях приватизации следующие документы:

кадастровые (технические) паспорта объектов недвижимости;

свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения на объекты недвижимости;

кадастровый план земельного участка (участков);

результаты инвентаризации имущества и обязательств муниципального унитарного предприятия, в том числе на результаты научно-технической деятельности;

документы, подтверждающие оформление исключительных прав, принадлежащих муниципальному унитарному предприятию;

промежуточный бухгалтерский баланс муниципального унитарного предприятия;

заключение аудитора.

11. Ответственность за выполнение мероприятий, указанных в [пунктах 9.1](file:///C:\Users\Наталья\Downloads\5422c29eb66e2646a3fcc36da6536b4f%20(1).docx#Par67)-[9.3](file:///C:\Users\Наталья\Downloads\5422c29eb66e2646a3fcc36da6536b4f%20(1).docx#Par70), [10](file:///C:\Users\Наталья\Downloads\5422c29eb66e2646a3fcc36da6536b4f%20(1).docx#Par71) настоящего Порядка, возлагается на руководителя муниципального унитарного предприятия.

12. В целях подготовки решения об условиях приватизации акций (долей) хозяйственных обществ администрацией:

определяется начальная цена;

определяется способ приватизации;

разрабатываются условия конкурса в случае продажи на конкурсе;

производится оценка рыночной стоимости.

13. В целях подготовки решения об условиях приватизации иного муниципального имущества администрацией:

проводится оценка рыночной стоимости;

определяется способ приватизации;

определяется начальная цена;

в отношении объектов недвижимости при необходимости проводятся:

составление кадастровых (технических) паспортов;

государственная регистрация;

формирование земельного участка и постановка его на государственный кадастровый учет.